PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2233046
Coordinador academico
Coordinación academica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2233046 del año 2021

Veronica Hernandez Sabogal identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.621.576 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en, Centro de Biotecnología Industrial ,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de por $37.945.200 pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de $2.719.200. b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $3.708.000 cada uno. c) Un último pago del mes de DICIEMBRE por valor de $1.854.000.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación correspondiente al programa de formación de Actividad Física – Recreación y Deporte (Recreación) en el Programa Articulación con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Trabajo de las tics en la instituciones educativas: Ciudad Florida,Faz, Cardenas Mirriñao, Maria Antonia Penagos, anuncios informativos en la plataforma territorium fase evaluacion Fichas: 2077773,2061120 y trabajo fase planeacion utilizando herramientas como: PEAR DECK	1.Evidencia pantallazo fotográfica anuncios. https://drive.google.com/drive/folders/1UFmgNjgqMQ8Vrld-Rxj-is6oTbItn55j?usp=sharing

		,EDUCAPLAY,JOINQUIZZ en las fichas: 2268375,2268460 ,2270328,2270314 cardenas Mirriñao y ciudad Florida, Maria Antonia Penagos y Faz	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se desarrollo formación en las fichas: 2077773,2061120 fase evaluacion de las instituciones ciudad Florida y Francisco Antonio Zea fase de planeación de las fichas 2268460,2269051, 2268375,2270328,2270314 de las I.E Maria Antonia Penagos, Francisco Antonio Zea, ciudad Florida y Cardenas de Mirriñao.	2. Listado de asistencia y enlaces de sesiones en línea. https://drive.google.com/drive/folders/1QwjNS2uF2DqCkc-97JAqqvzmHLxPBk5I?usp=sharing
3	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Se cuenta con la certificación de la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO en nivel intermedio en el año 6 agosto 2021 y finaliza el 6 de agosto 2024.	3. Documento soportado en el mes objeto. https://drive.google.com/drive/folders/1LpK5kTpGbK753qcjKsq0WI_Ywxafvune?usp=sharing
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes	Durante este mes objeto se reportaron oportunamente las horas ejecutadas.	Reporte cargado al sofia plus en el mes objeto de cobro.
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	Se registra inasistencias de los aprendices en este mes periodo.	Se genera evidencia para esta actividad en la plataforma sofia plus.
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no he sido convocado para los semilleros de investigación	No se genera evidencia para esta actividad
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistir los días martes de desarrollo curricular del mes objeto actual.	4. Evidencia fotográfica de las reuniones de desarrollo curricular https://drive.google.com/drive/folders/1emF7l0Hv34y2Do9YoMx90dOEKwl9BNCd?usp=sharing
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Se realizó formación cumpliendo con los resultados de aprendizaje a	5. Evidencia guía metodológica de la fase de evaluación de los

	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	través de actividades planeadas según la guía de aprendizaje y su programa de formación utilizando las tics en las fichas: 2077773,2061120 fase evaluacion y planecion para las fichas: 2268460,2269051, 2268375,2270328,2270314	programas técnico en recreacion y técnico en ejecución de programas deportivos y guía fase planeacion del técnico recreacion y técnico en ejecución de programas deportivos. https://drive.google.com/drive/folders/1G7tTBnoUDqFK3QzrIfTudfMf1xgxRRfZ?usp=sharing
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó formación a través de actividades y material de apoyo en la plataforma territorium fichas: 2077773,2061120,2268375,2268460,2269051,2270328,2270314	6. Evidencias en la plataforma territorium. https://drive.google.com/drive/folders/1uvMmQZXEXs0bIcPeBBAHzcozs8UOW_5L?usp=sharing
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	En este mes objeto no se desarrollo evaluaciones en procesos técnicos	No se genera evidencia para esta actividad.
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	En este mes objeto no se realizo soporte de procedimientos de ingreso aprendices a programas de formación.	No se genera evidencia para esta actividad.
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado a) Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. b)Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Se realizo registro de juicios evaluativos de la ficha: 2270314-2270328 institucion educativa Cardenas Mirriñao.	7. Reporte de juicios evaluativos https://drive.google.com/drive/folders/1QRM4i64adhi0btA0IArOAWhpHmaOCmr6?usp=sharing
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes	Se realizo el proceso de revisión y alistamiento de los programas, proyecto formativo con el pedagogo con el fin de establecer si se encontraban aun en vigencia.	Cronograma de planificación que reposa en el Sena.

	actividades: a) Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b)Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a) Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b) Guias de aprendizaje c) Plan de trabajo d) Instrumentos de evaluacion e) Formatos y registros de seguimiento para ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.		
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a) Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. b) Acta de cierre de inducción. C) Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Se realizó socializacion de los programas técnicos ejecución de programas deportivos y técnico en recreación fichas: 2077773,2061120, 2268375,2268460,2269051,2270328,2270314 de ciudad Florida, Faz, Maria Antonia Penagos, Cardenas Mirriñao.	8. Evidencia actas de socialización. https://drive.google.com/drive/folders/1PtKc3K9Oyrw8BwA4k86lAxlUCfZEN97b?usp=sharing
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto no he sido requerido para participar en procesos de pruebas para selección de aprendices.	No se genera evidencia para esta actividad.
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se brinda un trato respetuoso a los aprendices.	No hay evidencia de reporte negativos en coordinación.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	En este mes objeto no se realizado proceso de inducción.	No se genera evidencia para esta actividad
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	En este mes objeto fui convocada para participar en curso ESCRITURA CIENTIFICA.	9. Evidencia fotográfica. https://drive.google.com/drive/folders/1eGCk2KbagZZ6YdrJeCCg4KbglSmpe9By?usp=sharing
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes objeto no he sido requerido para la promoción de portafolio de servicios	No se genera evidencia para esta actividad.
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Durante el mes objeto he sido requerido para realizar seguimiento de la etapa productiva de los proyectos de la I.E ciudad Florida y Faz 2061120-2077773	Evidencia que reposa en la plataforma territorium.

21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes objeto no he requerido elementos ni materiales por parte del centro o instituciones educativas.	No se genera evidencia para esta actividad.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes objeto no he sido requerido para participar en actividades planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz.	No se genera evidencia para esta actividad.
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Durante el mes objeto no he presentado al comité ninguna novedad de aprendices con dificultades en el desarrollo de las fases análisis, ejecución, planeación y evaluación	No se genera evidencia para esta actividad.
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Durante este mes objeto e sido nombrada gestora de los técnicos de recreación y ejecución de programas deportivos en articulación con la media, en las fichas: 2077773,2061120 2268375,2268460,2269051,2270328,2270314	Evidencia que reposa en la plataforma territorium.
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Durante el mes objeto no he solicitado materiales de formación para entregar a los aprendices.	No se genera evidencia para esta actividad.
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	En los grupos de las instituciones educativas cuentan con los protocolos de bioseguridad y se cuenta con el esquema de vacunación completo.	10.Evidencia de carnet de vacunación y QR. https://drive.google.com/drive/folders/1r1runLeqx02IaEvnVgwyFFJucKtMn5BB?usp=sharing
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Durante este mes objeto e sido requerida para acompañar a los aprendices de las instituciones educativas: Cardenas de Mirriñao, Ciudad Florida, Maria Antonia Penagos y el Faz, para la formación de las técnicas recreación y ejecución de programas deportivos. Las siguientes fichas: 2077773,2061120, 2268375,2268460,2269051,2270328,2270314	6. Evidencias en la plataforma territorium. https://drive.google.com/drive/folders/1uvMmQZXEXs0bIcPeBBAHzcozs8UOW_5L?usp=sharing
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Asistir los días martes de desarrollo curricular en el mes objeto actual.	4. Evidencia fotográfica de las reuniones de desarrollo curricular. https://drive.google.com/drive/folders/1emF7l0Hv34y2Do9YoMx90dOEKwl9BNCd?usp=sharing

29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se realiza entrega de los documentos cada mes, como listados de asistencia y actas.	Evidencia que reposa en coordinación academica Sena.
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso y cordial a todos los miembros de la comunidad SENA	No hay evidencia de reporte negativos en coordinación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de (SIMPLE) con la planilla No. (8867194230) Eps (COMFENALCO) Pensión (PORVENIR) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de (octubre) de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en Drive

Cordialmente,

Veronica Hernandez Sabogal
Contratista
C.C. No. 1.113.621.576 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Enrique Olivares Garrido
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2233046 del año 2021
Coordinador Académico